

Jurupa Unified School District

Guía para usar Pre Inscripción



Visite jurupausd.org y diríjase a la pestaña **Inscribirse**.
Haga clic en el enlace **Inscribirse** y siga las instrucciones a continuación.

➔ ANTES DE EMPEZAR: Seleccione un idioma

Los padres/guardianes pueden seleccionar su idioma preferido en la esquina derecha de arriba en la pantalla.

Pre-Enrollment

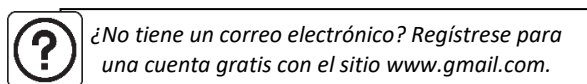
Jurupa Unified School District Pre-Inscripción

Seleccione su idioma preferido.

Language: Spanish

➔ Comenzar una nueva pre inscripción

1. Para comenzar seleccione **Iniciar una nueva pre inscripción**.
2. Ingrese un correo electrónico válido e ingrese una contraseña. Haga clic **Continuar**.



Acceso

In Progress or New?

☐ Continuar una preinscripción en curso

☒ Iniciar una nueva preinscripción

Por favor ingrese la siguiente información y haga clic sobre "Continuar"

Correo electrónico: an

Nota: La Contraseña debe incluir por lo menos 5 letras, dígitos y/o símbolos

Contraseña:

Vuelva a ingresar la Contraseña:

Continuar

➔ Llenar la pre inscripción

1. Primero, ingrese la información de **PASO 1: Hogar**.
2. Después de ingresar la información de su hogar podrá agregar a su estudiante (**PASO 2**), contactos principales (**PASO 3**), contactos de emergencia (**PASO 4**), y subir la documentación requerida (**PASO 5**).

Haga clic en el botón de añadir **Añadir** para ingresar estudiantes adicionales o contactos.
Para corregir información, haga clic el botón de editar **Editar** enseguida del artículo.
Para borrar información, haga clic en botón **Eliminar** enseguida del artículo.

Resumen

Proceso se inició: 2/27/2025 2:30 PM

PASO 1: Hogar

4850 Pedley Rd
Jurupa Valley, CA 92509
555-555-5555
an

PASO 2: Estudiantes at least 1

Steven Rogers

PASO 3: Padre o tutor legal(es) at least 1

PASO 4: Contactos de Emergencia at least 1

PASO 5: Documentación

PASO 6: Terminar

Finalizar Inscripción

No Enviado al Distrito

➔ Añadir documentación (PASO 5 del formulario)

1. Seleccione **el tipo** de documento que está subiendo.
2. Ingrese **el título** del documento (como "acta de nacimiento de Enrique"). Presione el botón **Elegir Archivo (Choose File)** para seleccionar el archivo en su dispositivo.
3. Seleccione si el documento se aplica a un estudiante o al hogar (Household).

Haga clic en el botón **Guardar documento y agregar otro** en la parte superior de la página para agregar el siguiente documento y repetir estos pasos.

Información del Documento

Fecha del documento: 02/27/2025

1 Tipo de documento: Verificación de la fecha de nacimiento del alumno

2 Título: Acta de nacimiento Enrique

el archivador: Choose File No file chosen

Tipo de archivo:

3 Se aplica a: Iglesias, Enrique

Notas:





Enviar la pre inscripción (PASO 6 del formulario)



Este paso se debe completar para finalizar y enviar su información al distrito.

1. Cuando esté listo para completar el formulario, seleccione **Finalizar Inscripción** a la izquierda.
2. Haga clic en el botón **Enviar Pre-Inscripción Completada** para enviar su formulario al distrito.

Enviar Pre-Inscripción Completada

Para confirmar que el formulario fue enviado con éxito, una fecha y una marca de tiempo estará marcada al lado izquierdo bajo la sección PASO 6.

Resumen	
Proceso se inició: 2/27/2025 2:30 PM	
PASO 1: Hogar	
	4850 Pedley Rd Jurupa Valley, CA 92509 555-555-5555 an. [REDACTED]
PASO 2: Estudiantes at least 1	
	Enrique Iglesias
PASO 3: Padre o tutor legal(es) at least 1	
	Sue Storm
	Reed Richards
PASO 4: Contactos de Emergencia at least 1	
	Jean Gray
	Scott Summers
PASO 5: Documentación	
	Verification of Parent/Guardian Identification: Mom pasaporte
	Verification of Parent/Guardian Identification: Dad licencia
	Verification of Student Birth Date: Acta de nacimiento Enrique
	Verification of Residency: Bill de gas
	Verification of Immunizations: Cartilla de vacunas Enrique
	Verification of Last School attend/Student Grades: Grados de la ultima escuela Enrique
PASO 6: Terminar	
	Finalizar Inscripción
Enviado: 3/6/2025 2:17 PM Not Printed Since Submission	

Preguntas Frecuentes

Ya completó su formulario de preinscripción y lo envió. ¿Qué pasa después? Verifique si su formulario se ha enviado con éxito y obtenga información sobre qué esperar después de enviar el formulario de preinscripción para JUSD.

❖ **¿Adónde va mi información una vez que la presento?**

La información se almacena electrónicamente hasta que se reúna con un empleado de inscripción en el Centro de Padres de JUSD para completar la inscripción.

❖ **Como puedo verificar si mi formulario se ha enviado correctamente al Distrito de Jurupa?**

El Centro Padres no tendrá su información de inscripción hasta que se complete el paso final en el formulario de preinscripción. El formulario debe enviarse utilizando el botón “Enviar Pre-Inscripción Completada.” (*Consulte la sección llamada “Enviar el formulario al Distrito” en el folleto Guía para usar Preinscripción.*)

❖ **¿Quién me contactara y cuándo?**

Ahora que se ha enviado los datos de inscripción, se debe proporcionar la documentación para completar su inscripción. Lleve con usted la documentación requerida cuando visite el Centro de Padres para finalizar la inscripción de su estudiante.

❖ **¿Qué pasa si cometí un error en mi formulario? Como puedo corregir mi error?**

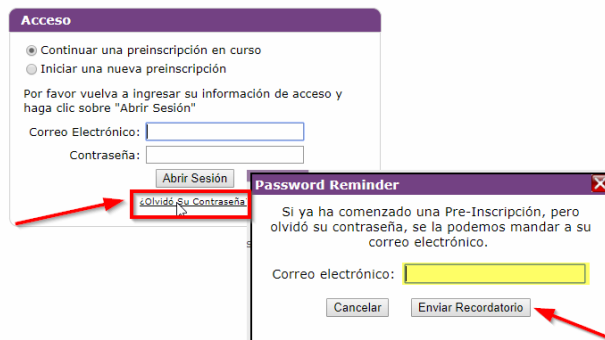
Si cometió un error en su formulario o si no pudo completar el formulario la primera vez o durante una sesión, es posible cerrar su sesión y reanudar el formulario en otro momento (antes de visitar al Centro de Padres).

❖ **¿Puedo actualizar la información en mi formulario si mi situación ha cambiado desde que la envié?**

Puede continuar trabajando en su formulario de preinscripción antes de que se reúna con un empleado de inscripción. Puede volver a enviar el formulario haciendo clic en el botón “Enviar Preinscripción completada” en el PASO 5 del formulario. (*Consulte la sección llamada “Enviar el formulario al Distrito” en Guía para Preinscripción.*)

❖ **¿Qué pasa si olvido mi contraseña?**

Su contraseña puede ser enviado por correo electrónico. En la pantalla de inicio de sesión seleccione **Continuar una preinscripción en curso** y haga clic en el enlace “¿Olvido Su Contraseña?” En la siguiente pantalla se le pedirá que ingrese su correo electrónico.



❖ **¿Debo completar un formulario si mi hijo asiste actualmente al Distrito de Jurupa?**

No. El formulario de Preinscripción es solo para NUEVOS estudiantes. Por favor de solo entregar un formulario para estudiantes que nunca han asistido a una escuela en el Distrito Unificado de Jurupa.

❖ **Entregue un formulario para mi estudiante, pero ahora el no asistirá a una escuela del Distrito de Jurupa. ¿Qué debo hacer?**

Contacte el Centro de Padres de JUSD.

Para cualquier otra pregunta por favor de contactar Centro de Padres de JUSD al 951-416-1200.

